INSTRUCCIONS PER A L'ENVIAMENT DELS INFORMES DE SITUACIÓ D'OBRES I PROJECTES

1. Termini de presentació

El termini de presentació de l'**informe inicial** finalitza el dia 10 del mes. Si este dia fóra festiu (nacional o de la Comunitat Valenciana), el termini acabaria l'endemà no festiu.

- Data d'INICI d'enviament dels informes de seguiment: fins al dia 10 del mes en el qual s'haja realitzat la firma del contracte.
- Data de FINALITZACIÓ d'enviament dels informes de seguiment: quan es presente en la Conselleria el document de recepció definitiva.

NO ESTÀ FORA DE TERMINI de presentació una fitxa enviada fins al dia 10 i de la qual, amb posterioritat, es demane la rectificació pel tècnic responsable de la validació.

2. A qui va dirigida

La informació que es facilita a la Conselleria **SOLS** serà emplenada per les assistències tècniques de direcció d'obra i de redacció del projecte, **EXCEPTE** en les obres d'arquitectura, que serà emplenada per l'empresa constructora ja que la direcció d'obra es contracta per l'Ajuntament.

Pla Confiança

La informació que es facilita a la Conselleria NOMÉS serà emplenada per les assistències tècniques de direcció d'obra i de redacció de projecte, sempre que la direcció d'obra siga contractada per la Conselleria d'Infraestructures i Transport, si no és així la informació serà emplenada per l'empresa constructora.

Com la informació enviada per les dites assistències tècniques afecta les empreses constructores, quan les ATDO i les ATRP reben la validació del tècnic corresponent de la Conselleria, **hauran de reenviar** per correu electrònic a les dites empreses el justificant de recepció (justificant) que reben. Posteriorment, s'automatitzarà l'enviament d'esta informació a les dos entitats.

3. Com s'ha de fer

Per mitjà d'unes fitxes o informes de seguiment.

Hi ha dos tipus d'informes, tant per a obres com per a projectes:

- Informe INICIAL → sols es remetrà, a partir de la firma del contracte (tant l'empresa constructora com la ATDO o ATRP han d'haver firmat) i abans del dia 10, en la primera comunicació.
- Informe MENSUAL → es remetrà entre el dia 1 i el 10 del mes següent.

4. Formes d'enviament

Hi ha dos formes d'enviar l'informe:



 Amb certificat digital: amb este mètode, l'enviament de fitxes és molt més segur, i, a més, és possible consultar els justificants de registre en la bústia del ciutadà, la tramitació completa telemàtica inclòs el registre, la capacitat per a realitzar el tràmit en diverses sessions, consultar l'estat dels tràmits en procés.

Sense certificat digital

Independentment de la forma elegida, una vegada enviat l'informe per les assistències tècniques, en pantalla es mostrarà el **justificant d'enviament**. Posteriorment, rebran la validació de la fitxa per part del tècnic responsable d'esta.

5. Documentació que s'ha de presentar

La informació addicional a la fitxa de seguiment considerada necessària (plans, fotos, etc.), i ha de figurar la data de la realització, en el cas dels documents gràfics.

Com a màxim es podran adjuntar dos fitxers en format PDF o JPG, la capacitat individual dels quals no pot superar els 3 MB.

6. Com s'ha de fer la tramitació telemàtica

La tramitació telemàtica d'esta informació serà accessible a través del portal web de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, clicant en la icona de tramitació telemàtica (**amb** certificat digital o **sense**) de l'informe de seguiment que es vulga enviar-hi, i la URL per a accedir-hi directament és http://www.cit.gva.es/cast/iniciativas-y-proyectos/seguim-obras/ tot i que també es pot accedir-hi navegant per estos punts:

→ INICIATIVES I PROJECTES → Informes de Seguiment d'obres i projectes

Informes de "Seguimiento de Obras y Proyectos"

PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO DE OBRA Y PROYECTOS

El próximo mes de junio, la Conselleria de Infraestructuras y Transporte va a poner en funcionamiento la nueva aplicación informática para la gestión de la Información de Seguimiento de Obras y Proyectos.

A partir del momento en que esta nueva aplicación esté disponible, las asistencias técnicas de dirección de obra o de redacción de proyecto, verán mejorado el modo de hacer llegar la información de seguimiento de sus obras y proyectos a la Conselleria.

Para ello, las fichas de seguimiento que hasta ahora habían estado enviándose por correo electrónico, se van a introducir directamente en esta nueva aplicación telemática, la cuál será accesible a través de esta misma página web haciendo clic en el icono de tramitación telemática con/sin certificado digital del informe de seguimiento que se desee enviar.

Todas estas diferentes opciones, así como los manuales, normativas o instrucciones de ayudas, quedan reflejadas en la tabla siguiente:

NOTA: La información de esta tabla estará completamente accesible a partir del próximo 1 de junio de 2009.

Concepto		Trámite	Manual	Normativa	Serv. Telemático
Informe inicial de seguimiento de la situación de la obra					🕞 Tramitación telemática
	Con certificado digital	PROP	₹	0	CON certificado digital
	Sin certificado digital	PROP	7	0	<u>&</u>
Informe mensual de seguimiento de la situación de la obra					Tramitación telemática
	Con certificado digital	PROP	₹	0	SIN certificado digital
	Sin certificado digital	PROP	1	0	<u>&</u>
Informe inicial de seguimiento de la situación del proyecto					
	Con certificado digital	PROP	₹	0	
	Sin certificado digital	PROP	1	0	<u>&</u>
Informe mensual de seguimiento de la situación del proyecto					
	Con certificado digital	PROP	₹	0	۵
	Sin certificado digital	PROP	₹	0	<u>&</u>

6.1 Tramitació SENSE certificat digital - PASSOS:

1. Clicar en la icona 炎 de Tramitació sense certificat digital.

Selecció del formulari d'Informació de seguiment d'obra/projecte corresponent.
Introduir-hi el número d'expedient de l'obra o projecte que es vol informar (*s'ha* d'indicar en la fitxa la referència de l'obra, NO la de resolució d'adjudicació de la AT/DO).

4. Introduir-hi les dades de seguiment i Acceptar. (La informació administrativa sobre pressupostos, certificats, etc. NO serà necessari introduir-la-hi perquè serà recuperada automàticament per l'aplicació de les bases de dades de la Conselleria.)

5. Annexar-hi els documents que es consideren oportuns.

6. Enviar-hi el tràmit.

6.2 Tramitació AMB certificat digital - PASSOS:

1. Clicar en la icona 🤏 de Tramitació amb certificat digital.

2. Accedir-hi a través d'"Entrar amb el meu certificat" on l'usuari haurà de validar el certificat digital per a iniciar un nou tràmit.

3. Selecció del formulari d'Informació de seguiment d'obra i projecte amb certificat digital, corresponent.

4. Introduir-hi el número d'expedient de l'obra o projecte que es vol informar (*s'ha d'indicar en la fitxa la referència de l'obra, NO la de resolució d'adjudicació de la AT/DO).*

5. Introduir-hi les dades de seguiment i Acceptar. (*La informació administrativa sobre pressupostos, certificats, etc.* **NO** serà necessari introduir-la-hi perquè serà recuperada automàticament per l'aplicació de les bases de dades de la Conselleria.)

6. Annexar-hi els documents que es consideren oportuns.

7. Per a procedir a l'enviament del tràmit cal firmar digitalment el tràmit.

Es pot obtindre més informació detallada d'estos procediments en el portal web del PROP, en l'adreça <u>www.prop.gva.es</u>