

CIRCULAR 1/2021 SOTSSECRETÀRIA SOBRE GESTIÓ I TRAMITACIÓ DE LIQUIDACIÓ O DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

DIRIGIT A: SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA, DIRECCIONS GENERALS I SERVEIS TERRITORIALS

El desenvolupament de les competències assignades a la Conselleria implica, entre altres qüestions, la gestió d'ingressos tant de naturalesa pública com, en el seu cas, de naturalesa privada, en els termes definits en l'article 7 i concordants de la Llei 1/2015 Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

L'anàlisi del procediment de gestió i recaptació dels diferents tipus d'ingressos gestionats per aquesta Conselleria, fa necessària una identificació i sistematització dels procediments aplicables amb la finalitat d'augmentar l'eficiència en la gestió d'aquests. Especialment pel que fa a:

- a) Taxes.
- b) Preus públics.
- c) Sancions.
- d) Indemnitzacions per danys de tercers a les vies de circulació de la Generalitat.
- e) Reintegraments de subvencions.
- f) Ingressos derivats de resolucions judicials fermes.
- g) Liquidacions negatives de contractes administratius.
- h) Reversió d'expropiacions.
- i) Devolucions d'ingressos.

La gestió recaptatòria dels ingressos ha de realitzar-se, d'una banda, d'acord amb el procediment administratiu establert i, per un altre, a través dels aplicatius corporatius corresponents. A aquest efecte es poden distingir diverses situacions quant a la tramitació de la recaptació o devolució dels ingressos:

A) Procediment general a través de les aplicacions corporatives. El mitjà preferent per a la gestió de la liquidació i devolució d'ingressos haurà de ser a través de les aplicacions informàtiques implementades per a aquesta finalitat, entre les quals es poden distingir:

- a. **Aplicacions corporatives específiques:** MASTÍ SANCIONS, ESPIGÓ (àmbit de Ports), etc.
- b. **Aplicacions corporatives generals:** TIRANT (indemnitzacions per danys en carreteres, etc.)

La utilització d'aquestes aplicacions corporatives permet generar models específics d'autoliquidació (D046, D085) o de liquidació (D047) que faciliten la gestió de la recaptació (**a través d'entitats bancàries col·laboradores**) i, cas de no realitzar-se l'ingrés pel tercer obligat, l'inici automàtic de la via executiva.

De manera complementària, els ingressos que tinguen el seu origen en la liquidació de taxes o altres actes reglats i periòdics hauran de comptar amb el corresponent GUC (Gestor Unificat

de Continguts), que facilite als tercers la seua tramitació i pagament a través dels mitjans telemàtics disponibles en el context d'una Administració Pública electrònica.

En cas de no estar habilitat el GUC, el centre gestor responsable de la gestió dels ingressos haurà de contactar amb el **Servei d'Organització** d'aquesta Conselleria per a sol·licitar el desenvolupament i implementació d'aquest .

B) Procediments singulars i específics. La recaptació d'aquells ingressos que, en atenció a la seua singularitat específica, no puguen realitzar-se per mitjà dels models d'autoliquidació o liquidació descrits en l'apartat A). S'haurà de realitzar, seguint el procediment administratiu corresponent, en el compte bancari específicament habilitat: **CAJAMAR ES33 30582100112738100040**).

En concret i sense caràcter limitatiu quant als procediments descrits:

- a. Procediment de sancions de transports a tercers no residents en territori nacional i que s'abonen en l'acte mateix de la infracció, sent tramitada a través de l'autoritat corresponent (dispositius TPV).
- b. Procediment de sancions de transports a tercers, residents o no residents en territori nacional, que s'abonen amb posterioritat a la infracció, tramitada a través de l'autoritat corresponent, no sent gestionades a través d'aplicacions corporatives en atenció al seu caràcter singular i específic.

C) Procediments excepcionals en els quals no siga possible liquidar l'ingrés pels mitjans indicats en els apartats A) i B). S'haurà de procedir, prèvia justificació documental d'aquesta circumstància i autorització expressa de la Secretaria General Administrativa, a través del Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària, a l'ingrés a través del compte restringit de la Conselleria que es facilitarà a aquest efecte.

En aquest supòsit excepcional, el centre gestor haurà de recaptar del tercer el justificant de l'ingrés i remetre'l al citat Servei, juntament amb la resolució o acord que va determinar, en el seu moment, la procedència del citat ingrés. D'aquesta manera es podrà imputar al pressupost d'ingressos la quantitat liquidada i recaptada.

D) Devolucions d'ingressos. S'hauran de tramitar conforme al que s'estableix en l'article 66 de la citada llei 1/2015 i es poden distingir diverses situacions:

- a. Devolució sol·licitada per mitjà del registre telemàtic o presencial. S'haurà d'analitzar pel centre gestor per a determinar el procediment a aplicar, segons el descrit en els subapartats següents.
- b. Devolució tramitada, per la via del **model 756** de l'Agència Tributària Valenciana (ATV) ¹, per als ingressos liquidats a través del model 046 O 047, generat per TIRANT, MASTÍ SANCIONS o qualsevol altra aplicació corporativa.
En aquest supòsit, el centre gestor ha de revisar diàriament l'aplicatiu TIRANT per a, a través del seu codi territorial, procedir a tramitar la devolució de l'ingrés. La tramitació a través del model 756 genera, cas de resoldre favorablement la devolució, automàticament els interessos de demora des de la data de la sol·licitud.
- c. En els supòsits dels apartats B i C on, atesa la singularitat o excepcionalitat del procediment, es realitzà l'ingrés en el compte específic de l'entitat CAJAMAR. Es tramitarà la devolució a través del Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària al

¹ Tràmit de SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS/RECTIFICACION D'AUTOLIQUIDACIONS Model 756. (<http://atv.gva.es/es/dii-rectautoliq-756>)

qual s'ha de remetre còpia completa i ordenada de l'expedient de devolució d'ingrés² per a procedir, des de la comptabilitat pressupostària, a la devolució d'aquest.

E) CIF/NIF de tercers. L'inici dels expedients de liquidació o devolució d'ingressos requerirà com a requisit obligatori la utilització del CIF/NIF de tercer en els aplicatius corporatius a utilitzar.

En aquells supòsits en els quals el tercer no dispose d'un numere identificatiu assimilable al CIF/NIF compatible amb els aplicatius corporatius, s'haurà de tramitar l'alta de tercer (Domiciliació bancària) tipus 6 davant el Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària que, una vegada donat d'alta per la Intervenció Delegada, el comunicarà a l'òrgan gestor a l'efecte de continuar amb la tramitació corresponent.

En cap cas podrà utilitzar-se en aquests expedients un CIF/NIF que no corresponga amb el tercer objecte de l'expedient de liquidació o devolució d'ingressos.

Els centres gestors seran els responsables de:

- Aplicar la present instrucció en els procediments de liquidació o devolució d'ingressos del seu àmbit competencial.
- Tramitar les corresponents autoritzacions per a l'accés als aplicatius corporatius que, si escau, siguen aplicable al procediment de recaptació o devolució dels ingressos de la seua competència.
- Regularitzar, amb caràcter prioritari, qualsevol situació derivada de l'aplicació de procediments anteriors.
- Gestionar i supervisar l'operativa del compte d'ingressos de **CAJAMAR ES33 30582100112738100040**.

La presente circular és d'aplicació directa i immediata i deixa sense efectes anteriors instruccions o circulars que sobre la matèria s'hagueren pogut emetre.

València,

Firmat per Rafael Francisco Briet Seguí el
12/05/2021 17:24:01
Càrrec: Sotssecretari Cons. Política
Territorial, Obres Públiques i Mobilitat

² El procediment de devolució descrit en aquest subapartat haurà de constar, com a mínim, de:

- **Informe proposta de reconeixement del dret a la devolució i pagament del mateix emés i signat per l'òrgan competent de la tramitació de l'expedient sancionador.** Aquest informe haurà de contindre preceptivament i ordenats tots els antecedents concrets de l'expedient i la proposta concreta del reconeixement del dret a la devolució i pagament amb indicació de la quantia concreta al tercer interessat.
- **Annex documental, en cas necessari, numerat amb còpia de la documentació que es considere imprescindible i necessària.**
- **Fitxa de domiciliació bancària del tercer** si no existeix versió bancària d'alta. Prèviament s'haurà tramitat, si és el cas, l'alta del tercer per a tercers sense CIF homologat al del sistema tributari espanyol.
- **Resolució signada de la persona titular de la Direcció General, competent per raó de la matèria, reconeixent el dret a la devolució i ordenant el pagament de la quantia concreta al tercer interessat.**