

SOLICITUD TARJETAS DE TACÓGRAFO DIGITAL (VÍA TELEMÁTICA)

1. Deberá disponer de **CERTIFICADO DIGITAL o DNI electrónico**: El certificado digital se puede solicitar en cualquier oficina de ACCV de la Comunitat Valenciana, o SUMA de la provincia de Alicante.


<https://www.accv.es/ciudadanos/puntos-de-registro-de-usuario/>

2. Una vez tenga el certificado digital, **ACCEDER A LA SEDE ELECTRÓNICA**:

<http://www.habitatge.gva.es/es/web/transportes/tacografo-digit-tran/>

o

busque en Internet "**GVA transportes tacógrafo**"

3. Una vez dentro de la web de transportes de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, clique la pestaña **SOLICITUD DE TARJETAS**, y marque el icono "  " del trámite que desee realizar (canje, primera emisión, renovación por caducidad, etc.).

4. Una vez dentro, acceda a través del botón **TRAMITAR CON CERTIFICADO**.

-Comunidad Autónoma > Comunidad Valenciana > Aceptar.

-**Gestión de solicitudes de tarjetas de tacógrafo digital** (para realizar la solicitud del tacógrafo y adjuntar documentación o subsanar una vez realizada la solicitud) / **Consulta de expedientes**, para saber el estado en el que se encuentra el trámite.

-**Continuar**

-**Aceptar.**

-Certificado digital > Aceptar.

-Provincia: **Alicante, Valencia, Castellón (lo que corresponda).**

-**Pinchar organismo.**

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE FOMENTO SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Oficinas por área de actividad > Transporte terrestre > Inspección en el Sector del Transporte tarjetas de tacógrafo digital

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

Identificación

NOMBRE
NIF
COMUNIDAD AUTÓNOMA **COMUNIDAD VALENCIANA**

Desconectar

TARJETAS DE TACÓGRAFO DIGITAL

Consultar estado del expediente de las tarjetas solicitadas

Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

Iniciar expediente

Datos del usuario que accede

NIF:
Nombre del solicitante:

Seleccione la provincia de residencia del titular de la tarjeta.

Provincia de residencia del titular

Autonomía: VALENCIA

Provincia:

Marque el tipo de acceso con el que desea acceder a la aplicación

Tipo de acceso

Titular Representante

Seleccione el tipo de tarjeta que desea solicitar

Tipo de tarjeta

Conductor Empresa Centro de ensayo

- Tipo de acceso: **TITULAR / REPRESENTANTE** (Marcar el que corresponda)
- Tipo de tarjeta: **Conductor/ Empresa/ Centro de ensayo** (Marcar el que corresponda)
- Aceptar.

Seleccionar tipo de emisión: 1ª EMISIÓN, RENOVACIÓN, SUSTITUCIÓN O CANJE. (Dependiendo de la solicitud a realizar)

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE FOMENTO SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Oficinas por área de actividad > Transporte terrestre > Inspección en el Sector del Transporte Terrestre > Solicitud de tarjetas de tacógrafo digital

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

Identificación

NOMBRE
NIF
COMUNIDAD AUTÓNOMA **VALENCIA**

Desconectar

TARJETAS DE TACÓGRAFO DIGITAL

Consultar estado del expediente de las tarjetas solicitadas

Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

- Primera tarjeta de conductor
- Renovación de tarjeta de conductor
- Sustitución de tarjeta de conductor
- Canje de tarjeta de conductor
- Subsanaciones / Adjuntar documentación

➤ **Selección del trámite a realizar**

A través de estas opciones puede INICIAR LA SOLICITUD de:

- Primera tarjeta de conductor.
- Renovación de tarjeta por caducidad o cambio de datos.
- Sustitución de tarjeta indicando el motivo por el cual desea una nueva.
- Canje de una tarjeta de conductor obtenida en el extranjero.
- Aportar documentación adicional a un expediente iniciado.

Al finalizar la solicitud podrá imprimir el justificante correspondiente desde la opción "Justificante de la solicitud" en formato XML o PDF. Posteriormente deberá contactar con la Oficina Provincial de Transportes para continuar con la tramitación.

- [Primera tarjeta de conductor](#)
- [Renovación de tarjeta de conductor](#)
- [Sustitución de tarjeta de conductor](#)
- [Canje de tarjeta de conductor](#)
- [Subsanaciones / Adjuntar documentación](#)

Nos aparecen los datos del titular:

Datos del titular:

DNI > Aceptar

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE FOMENTO SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Oficinas por área de actividad > Transporte terrestre > Inspección en el Sector del Transporte Terrestre > Solicitud de tarjetas de tacógrafo digital

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

➤ **Solicitud de primera tarjeta**

Datos del titular

DNI:

Aceptar

Identificación

NOMBRE
NIF
COMUNIDAD AUTÓNOMA **VALENCIA**

Desconectar

TARJETAS DE TACÓGRAFO DIGITAL

Consultar estado del expediente de las tarjetas solicitadas

Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

- Primera tarjeta de conductor**
- Renovación de tarjeta de conductor
- Sustitución de tarjeta de conductor
- Canje de tarjeta de conductor
- Subsanaciones / Adjuntar documentación

Rellenar datos del formulario.

Datos del permiso de conducir:

Rellenar formulario.

Pinchar "insertar conductor".

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

Solicitud de primera tarjeta

(*) Campos Obligatorios.

Datos del titular

DNI:

Nombre:

Apellido1:

Apellido2:

Fecha de nacimiento:

Sexo (*): Varon Mujer

Nacionalidad:

Domicilio:

Provincia:

Población (*):

Cod.Postal:

Teléfono:

Email (*):

Datos del permiso de conducir

N. permiso:

Tipo de permiso (*):

Fecha fin de validez:

País expedición (*):

Autoridad que expide:

Domicilio para la entrega de la tarjeta

Envío por correo:

Destinatario:

Domicilio:

Provincia:

Población:

Cod.Postal (*):

Datos para el pago de la tasa

Fecha de pago (dd/mm/yyyy) (*):

N. ingreso (*):

Generar tasa:

(nota: las peticiones por mal funcionamiento de la tarjeta no pagan tasa).

En la columna TASA clique en el icono "📄", y acceda a la SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, seleccionando a continuación el CÓDIGO A09 (Expedición de tarjetas del tacógrafo digital) y rellene el formulario para obtener la tasa MODELO 046.

Tiene dos opciones para el pago:

- Pagar telemáticamente (le genera el justificante, guárdelo en formato PDF).
- Imprimir la tasa generada, acudir a cualquiera de las entidades que figuran en el modelo y abonar el importe. Una vez tenga el justificante, escanéelo apareciendo la firma mecánica del banco con el CÓDIGO DE AUTOLIQUIDACIÓN O NRC.

CÓDIGO: A09

EL IMPORTE DE LA TASA ES: _____ 32,47€ en 2018

5. Ha de adjuntar la documentación que figura en la página web de la siguiente forma:

- FOTO Y FIRMA en formato imagen ".JPG"

SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Oficinas por área de actividad > Transporte terrestre > Inspección en el Sector del Transporte Terrestre > Solicitud de tarjetas de tacógrafo digital

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

Identificación

NOMBRE: _____
 NIF: _____
 COMUNIDAD AUTÓNOMA: **VALENCIA**

Desconectar

TARJETAS DE TACÓGRAFO DIGITAL

Consultar estado del expediente de las tarjetas solicitadas

Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

Primera tarjeta de conductor

Renovación de tarjeta de conductor

Sustitución de tarjeta de conductor

Canje de tarjeta de conductor

Subsanaciones / Adjuntar documentación

Primera tarjeta de conductor

Debe seleccionar un fichero con la fotografía y otro con la firma utilizando los controles de navegación inferiores. Para poder continuar debe haber seleccionado ambos ficheros y después pulsar sobre el botón "Enviar" que se encuentra en la parte inferior.

El límite de tamaño máximo de cada fichero es de 500k. El fichero adjunto debe tener un formato de imagen válido (BMP, JPG, GIF, PNG).

Adjuntar foto y firma

Introduzca los ficheros de foto y firma.

(*) Campos Obligatorios.

Foto (*)

Firma (*)

Continuar

- DOCUMENTACIÓN RESTANTE en formato ".PDF"

SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Oficinas por área de actividad > Transporte terrestre > Inspección en el Sector del Transporte Terrestre > Solicitud de tarjetas de tacógrafo digital

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

Identificación

NOMBRE: _____
 NIF: _____
 COMUNIDAD AUTÓNOMA: **VALENCIA**

Desconectar

TARJETAS DE TACÓGRAFO DIGITAL

Consultar estado del expediente de las tarjetas solicitadas

Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital

Primera tarjeta de conductor

Renovación de tarjeta de conductor

Sustitución de tarjeta de conductor

Canje de tarjeta de conductor

Subsanaciones / Adjuntar documentación

Primera tarjeta de conductor

Datos del titular

DNI: _____
 Nombre: _____
 Domicilio: _____
 Provincia: ALICANTE
 Población: ALICANTE/ALACANT
 Cod.Postal: _____
 Teléfono: _____
 Email: _____

Ficheros adjuntos incluidos

En el siguiente cuadro podrá incluir tantos documentos como sea necesario de acuerdo a la orden FOM 1190/2005

Nombre del fichero	Tipo de fichero	Tamaño del fichero	Acciones
No se ha incluido ningún fichero.			
1. Seleccione un documento	<input type="text" value="Seleccionar archivo ft jc.jpg"/>		
2. Tipo de documento	<input type="text" value="Permiso de conducir en vigor de categoría correcta (cu. ▾)"/>		
3. Marque si el documento es veraz	<input checked="" type="checkbox"/>		
4. Pulse el botón para adjuntar el documento	<input type="button" value="Adjuntar documento"/>		

Seleccione la documentación > Examinar >> Tipo de documentación > Seleccionar >> marcar si el documento es veraz >> adjuntar documentación > Continuar > Aceptar.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE FOMENTO

SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Oficinas por área de actividad > Transporte terrestre > Insección en el Sector del Transporte Terrestre > Solicitud de tarjetas de tacógrafo digital

Solicitud de Tarjetas para tacógrafo Digital

Identificación

NOMBRE: _____
NIF: _____
COMUNIDAD AUTÓNOMA: **VALENCIA**

[Desconectar](#)

TARJETAS DE TACÓGRAFO DIGITAL

- Consultar estado del expediente de las tarjetas solicitadas
- Gestión de solicitudes de tarjetas para tacógrafo digital**
 - Primera tarjeta de conductor**
 - Renovación de tarjeta de conductor
 - Sustitución de tarjeta de conductor
 - Canje de tarjeta de conductor
 - Subsanaciones / Adjuntar documentación**

Primera tarjeta de conductor

Datos del titular

DNI: _____
Nombre: _____
Domicilio: _____
Provincia: ALICANTE
Población: ALICANTE/ALACANT
Cod.Postal: _____
Teléfono: _____
Email: _____

Ficheros adjuntos incluidos

En el siguiente cuadro podrá incluir tantos documentos como sea necesario de acuerdo a la orden FOM 1190/2005

Nombre del fichero	Tipo de fichero	Tamaño del fichero	Acciones
No se ha incluido ningún fichero.			

1. Seleccione un documento
2. Tipo de documento
3. Marque si el documento es veraz
4. Pulse el botón para adjuntar el documento

Las subsanaciones o adjuntar documentación se realizaran dentro de gestión de solicitudes y se contestarán en el mismo trámite en el apartado/pestaña izquierda.