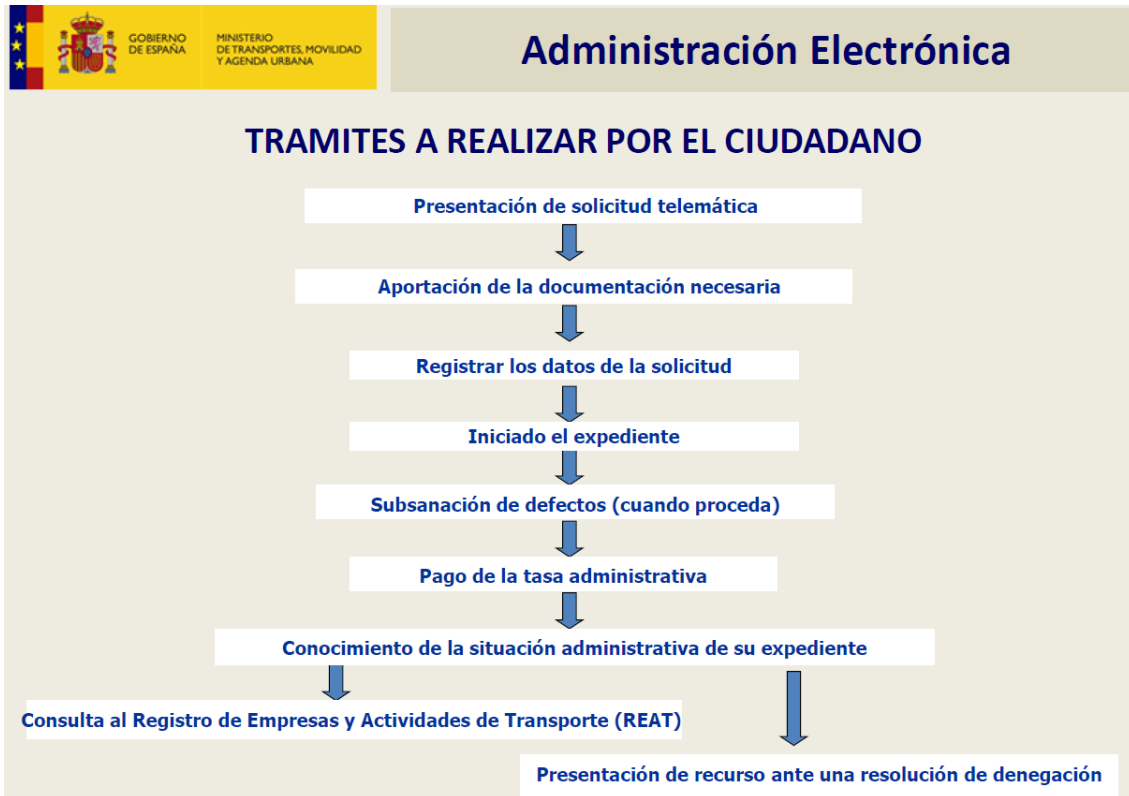


## TUTORIAL PARA LA INICIACIÓN DE EXPEDIENTES DE TRANSPORTES A TRAVÉS DEL PORTAL DEL MINISTERIO

0.- El esquema general de la presentación por parte de un interesado es el que se muestra a continuación:




1.- En el siguiente enlace se halla el inicio de cualquier expediente

[https://sede.mitma.gob.es/SEDE\\_ELECTRONICA/LANG\\_CASTELLANO/OFICINAS\\_SECTORIALES/TTE\\_CTRA/GESTION\\_AUTORIZACIONES/](https://sede.mitma.gob.es/SEDE_ELECTRONICA/LANG_CASTELLANO/OFICINAS_SECTORIALES/TTE_CTRA/GESTION_AUTORIZACIONES/)

2.- De ahí pinchar iniciar (a la derecha), avisa de utilizar los navegadores adecuados, y lo más importante: **DEBE CONTAR CON UN CERTIFICADO DIGITAL, EL CUAL ES OBLIGATORIO POSEER UNO**, conforme a lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley 16/87 de Transportes Terrestres; también deben instalarse el programa Autofirma; acto seguido pulsar Continuar y mostrará una pantalla como la siguiente:

07/10/2021 11:39:14

Inicio > [Áreas de actividad](#) > [Transporte terrestre](#) > [Gestión de las autorizaciones de transporte interior](#) Solicitud de ayuda 

## Gestión de autorizaciones de transporte

**Gestión de autorizaciones de transporte**

Esta aplicación le permitirá realizar las solicitudes para la tramitación electrónica de las autorizaciones de transporte por carretera.

Tipo de solicitudes:

- Alta de nueva autorización de empresa
- Baja de autorización de empresa
- Cambio de domiciliación de la autorización
- Mantenimiento de vehículos (Inscripción, desadscripción o sustitución)
- Rehabilitación de la autorización
- Invaldación de la autorización
- Transmisión de la autorización
- Confirmar visado (renovación) de oficio

También le facilitará la consulta a los expedientes, a los registros generales y a la simulación del cálculo de la antigüedad media de la flota de vehículos de mercancías de servicio público.

Esta aplicación requiere que el usuario tenga un certificado digital. Puede consultar los requisitos de acceso en el siguiente [enlace](#).


Las notificaciones electrónicas emitidas por la administración durante la tramitación de los expedientes se deberán consultar a través del [Punto de Acceso General \(PAG\)](#).

Si tiene alguna incidencia, puede enviar un correo al [soporte técnico](mailto:soporte_tecnico). ([soges@fomento.es](mailto:soges@fomento.es))

**Forma en la que presenta la solicitud**

Titular  Representante

**Cambiar idioma**



3.- Ahí aparecen todos los trámites, y muy importante, es donde se debe seleccionar si el trámite ha de ser realizado por el propio interesado o mediante un representante. En ambos casos conducen a la siguiente pantalla, donde se elige la autonomía y provincia:

01/10/2021 11:39:10

Solicitud de ayuda 

## Gestión de autorizaciones de transporte

**Gestión de autorizaciones de transporte**

Esta aplicación le permitirá realizar las solicitudes para la tramitación electrónica de las autorizaciones de transporte por carretera.

Tipo de solicitudes:

- Alta de nueva autorización de empresa
- Baja de autorización de empresa
- Cambio de domiciliación de la autorización
- Mantenimiento de vehículos (Inscripción, desadscripción o sustitución)
- Rehabilitación de la autorización
- Invaldación de la autorización
- Transmisión de la autorización
- Confirmar visado (renovación) de oficio

También le facilitará la consulta a los expedientes, a los registros generales y a la simulación del cálculo de la antigüedad media de la flota de vehículos de mercancías de servicio público.

**Formulario de selección de autonomía, provincia y organismo**

Elija una autonomía y una provincia para entrar en la aplicación. Si la provincia tiene algún organismo especial, debe elegir uno de ellos.

Autonomía:

**Cambiar idioma**



Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana

Si se trata de una solicitud de un titular vaya al punto 9. Si es representante seguir al punto 4 y siguientes. Elegir y pulsar Aceptar.

También deberá poseer el código de la tasa que se considera adecuada según el procedimiento. Las habituales son A04 para empresa, A06 por cada vehículo, I04 para certificados para Tráfico cuando su MMA > 3500 o A07 para terceros países.

Las tasas se obtienen del siguiente enlace:

<https://politicaterritorial.gva.es/va/web/transportes/inf-admin/tasas-trans/modelos-046-sara/solicitud-autoriz>

La I04: <https://politicaterritorial.gva.es/va/web/transportes/inf-admin/tasas-trans/modelos-046-sara/solicitud-reconocim>

4.- Es fundamental rellenar los siguientes campos, para comunicaciones:



Direcciones de aviso del representante

Correo electrónico:

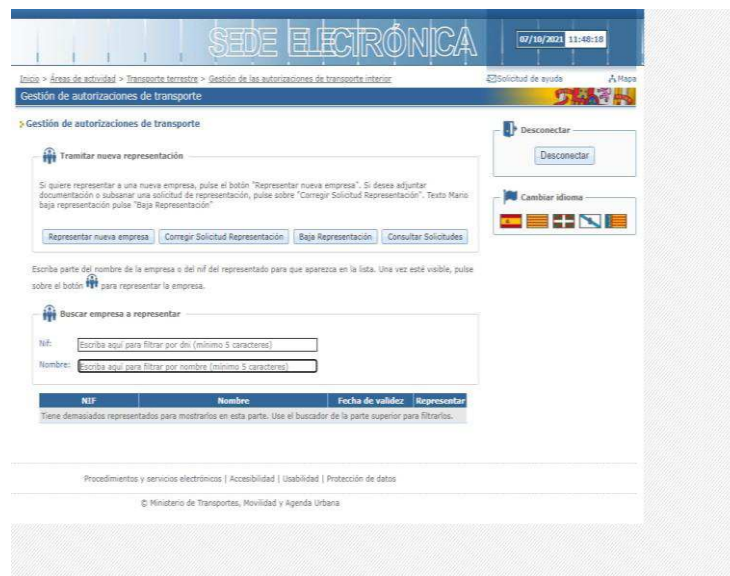
Teléfono:

5.- Si es a través de representante saldrá este menú donde podrá

- Representar a una empresa.
- Corregir solicitud de representación.
- Dar de baja una representación.
- Consultar el estado de solicitudes

Recuerde que si se va a representar a una empresa y no está aún en la base de datos, deberá esperar hasta que el servicio territorial los introduzca, mientras no podrá realizar trámite.

Tiene un buscador de empresa muy útil para una rápida localización.



SEDE ELECTRÓNICA

Inicio > Área de actividad > Transporte terrestre > Gestión de las autorizaciones de transporte interior > Solicitud de ayuda

Gestión de autorizaciones de transporte

Gestión de autorizaciones de transporte

Tramitar nueva representación

Si quiere representar a una nueva empresa, pulse el botón "Representar nueva empresa". Si desea adjuntar documentación o subsanar una solicitud de representación, pulse sobre "Corregir Solicitud Representación". Texto Mani baja representación pulse "Baja Representación"

Desconectar

Cambiar idioma

Buscar empresa a representar

NIF:

Nombre:

NIF	Nombre	Fecha de validez	Representar
Tiene demasiados representados para mostrarlos en esta parte. Use el buscador de la parte superior para filtrarlos.			

Procedimientos y servicios electrónicos | Accesibilidad | Usabilidad | Protección de datos

© Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana

6.- Como en este caso se ha seleccionado representar a una nueva empresa, aparecen los datos del representante (el certificado ya se encarga de que aparezcan), y a continuación pide los datos de la empresa: el NIF.

7.- Si el buscador de NIF no aparecen datos significativos o están incorrectos, es el momento de actualizarlo. Será de gran utilidad para los trámites administrativos para comprobaciones así como futuras notificaciones:

Al darle a continuar pedirá la documentación pertinente a aportar. Recuerde que si es la primera representación en esta documentación es donde debe aparecer que el titular selecciona al representante para hacerle el trámite **ambos firmados digitalmente**.

8.- Los siguientes pasos son de firma y conclusión del trámite. Ya se puede iniciar propiamente el expediente de transportes.

9.- Gestión de autorizaciones de transportes.

Seleccionar la Comunidad Autónoma y Entrar.

PORTES, MOVILIDAD URBANA

# Sistemas información DGTT

## DGTC (Sede Electrónica)

SEDE ELECTRÓNICA 01/10/2021 11:39:10

Inicio > Áreas de actividad > Transporte terrestre > Gestión de las autorizaciones de transporte interior Solicitudes de ayuda Mapa

### Gestión de autorizaciones de transporte

Esta aplicación le permitirá realizar las solicitudes para la tramitación electrónica de las autorizaciones de transporte por carretera.

Tipo de solicitudes:

- Alta de nueva autorización de empresa
- Baja de autorización de empresa
- Cambio de domiciliación de la autorización
- Mantenimiento de vehículos (Inscripción, desadscripción o sustitución)
- Rehabilitación de la autorización
- Invalidez de la autorización
- Transmisión de la autorización
- Confirmar visado (renovación) de oficio

También le facilitará la consulta a los expedientes, a los registros generales y a la simulación del cálculo de la antigüedad media de la flota de vehículos de mercancías de servicio público.

**Formulario de selección de autonomía, provincia y organismo**

Elija una autonomía y una provincia para entrar en la aplicación. Si la provincia tiene algún organismo especial, debe elegir uno de ellos.

Autonomía:

Desconectar

Cambiar idioma

10.- Nos aparece una pantalla con muchas opciones donde se puede realizar multitud de tramitaciones, desde el inicio (primera opción) a cancelar o consultar expedientes etc. A la derecha muestra los últimos expedientes y en que fase se encuentra.

SEDE ELECTRÓNICA 07/10/2021 12:02:02

Inicio > Áreas de actividad > Transporte terrestre > Gestión de las autorizaciones de transporte interior Solicitudes de ayuda Mapa

### Gestión de autorizaciones de transporte

**Gestión de autorizaciones de transporte**

- Tramitar expedientes:** Formulario de solicitud para iniciar la tramitación correspondiente a cada caso.
- Subsanar/Adjuntar Documentación:** Subsanación de incidencias detectadas en la tramitación de las solicitudes. Adjuntar documentación en expedientes abiertos.
- Cancelar expedientes:** Permite cancelar los expedientes creados que todavía no se han tramitado.
- Consultar expedientes:** Información del estado de las solicitudes
- Consultar los registros generales:** Información de los datos contenidos en los registros
- Cálculo de antigüedad media:** Cálculo de la antigüedad media de la flota de una empresa
- Modificar empresa representante**
- Modificar empresa titular**
- Cambiar empresa representada:** Permite seleccionar cualquiera de las empresas gestionadas por el representante, pestería o asociación.
- Modificar datos gestor de transporte**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Registro General de Transportistas, cuya finalidad es registrar empresas y actividades relacionadas con el transporte por carretera, y no se cederán sin su consentimiento, salvo en los supuestos previstos en la Ley. El responsable del fichero es la Dirección General de Transporte Terrestre, pudiendo interponer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Subdirección General de Gestión, Análisis e Innovación del Transporte Terrestre (Paseo de la Castellana, 67, 28071 Madrid) o ante los servicios de los órganos competentes de las Comunidades Autónomas. Todo ello se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Desconectar

Cambiar idioma

**Últimos Expedientes**

- 0304-000003499-2021 Resuelto Alta de nueva autorización 28-07-2021
- 0304-000003451-2021 CIERRE DEL EXPEDIENTE Representar nueva empresa 28-07-2021

11.- Si vamos al primer apartado, aparecen los distintos tipos de expedientes de transportes:



12.- Uno de los apartados más comúnmente usados es el de la subsanación (segundo apartado). Es importante diferenciar la subsanación de un expediente que ha sido advertido por la Administración, del caso de adjuntar documentación adicional que no fue incluido en el procedimiento inicial, por iniciativa del interesado. En la pantalla de abajo, se puede observar las dos posibilidades, debiendo optar por la más adecuada según lo explicado en este párrafo.



13.- Volviendo al punto 11, hay un apartado, en la última posición de la lista “otras solicitudes”, se refiere a las siguientes tramitaciones:

Adscripción / desadscripción de un capacitado.

Sustitución de vehículos por avería.



SEDE ELECTRÓNICA 07/10/2021 12:25:10

Inicio > Áreas de actividad > Transporte terrestre > Gestión de las autorizaciones de transporte interior

Gestión de autorizaciones de transporte

- **Adscribir capacitado:** Solicitud para pedir el alta de la persona física que ejerce las funciones de gestor de transporte en las autorizaciones de transporte público de viajeros en autobús o de mercancías con vehículos de más de 3.500 kg de MMA, según los requisitos establecidos por la Ley 16/1987, de 30 de julio, modificada por la ley 5/2013 de 4 de julio, artículo 47, y su desarrollo reglamentario (RD 1211/1990).
- **Desadscribir capacitado:** Solicitud para pedir la baja de la persona física que ejerce las funciones de gestor de transporte en las autorizaciones de transporte público de viajeros en autobús o de mercancías con vehículos de más de 3.500 kg de MMA.
- **Sustituir vehículo averiado:** Solicitud del justificante de haber comunicado al órgano administrativo competente, que el vehículo adscrito a una autorización de transporte de viajeros o de mercancías se encuentra averiado y va a ser sustituido provisionalmente por otro arrendado de las mismas características, sin necesidad de adscribirlo expresamente a dicha autorización (RD 1211/1990, artículo 179).

Desconectar  
Desconectar

Cambiar idioma

14.- En el apartado cuarto “consultar expedientes” salen opciones de consulta al:

REAT

Registro de infractores

Registro de fiadores

Índice de reiteración infractiva (IRI), fórmula que determina la pérdida de honorabilidad.

SEDE ELECTRÓNICA 07/10/2021 12:26:14

Inicio > Áreas de actividad > Transporte terrestre > Gestión de las autorizaciones de transporte interior

Gestión de autorizaciones de transporte

Gestión de autorizaciones de transporte

- **Registro de Empresas y Actividades de Transporte:** Se obtienen datos de las autorizaciones en alta, en baja recuperable y los datos de la empresa. En las bajas recuperables se distingue entre suspendidas y en baja.
- **Registro General de Infractores:** Se obtiene información de las infracciones pendientes de pago relacionadas con el transporte y de los embargos no anulados.
- **Registro General de Fiadores Autorizados:** Datos sobre las empresas que prestan caución autorizadas y registradas.
- **Índice de Reiteración Infractiva:** Se muestra el cálculo del IRI para el titular de la autorización, así como las infracciones que suponen pérdida directa de honorabilidad

Desconectar  
Desconectar

Cambiar idioma

15.- Finalmente en el punto 11, autorizaciones de transportes de mercancías, salen numerosas opciones. Cada opción te va indicando que documentos necesita para ir adjuntando.

Inicio > Áreas de actividad > Transporte terrestre > Gestión de las autorizaciones de transporte interior

Gestión de autorizaciones de transporte

Desde este sistema se realiza la petición, gestión y tramitación de las solicitudes relacionadas con autorizaciones de empresa de transporte nacional de mercancías y de sus copias.

- **Alta de nueva autorización:** Solicitud de una nueva autorización de empresa y de sus copias
- **Inscripción de nuevos vehículos:** Solicitud de inscripción de nuevos vehículos para una autorización de empresa ya existente
- **Cambio de domiciliación de la autorización:** Cambio de los datos de residencia de la autorización de empresa y de todas sus copias
- **Desadcripción de vehículos:** Solicitud de baja de una o varias copias de una autorización de empresa ya existente
- **Rehabilitación de la autorización:** Solicitud de la rehabilitación de la autorización de empresa y de las copias de la misma que se indiquen, si es que está de baja por no visar. Al mismo tiempo se puede solicitar un cambio de vehículo o de características del mismo
- **Renuncia de la autorización:** Solicitud de la baja de autorización de empresa y de todas sus copias por renuncia a la misma
- **Sustitución de vehículos:** Solicitud de cambio de vehículo, de características del mismo o de levantamiento de una suspensión por desadcripción del vehículo para una o varias copias de una autorización de empresa
- **Transmisión de todos los vehículos de la autorización:** Solicitud de la adscripción de todos los vehículos de otra autorización a nuevas copias de la autorización de empresa del solicitante
- **Transmisión de autorización:** Cambio de titular de una autorización de empresa. Lo debe pedir el nuevo titular

Desconectar  
Desconectar

Cambiar idioma

16.- Uno de los trámites que con más frecuencia se accede es para el visado, generalmente bianual. Según el último número del NIF deberá visarlo en el mes que corresponde. El programa automáticamente detecta que está en periodo de visado, y saldrá un aviso con enlace directo al trámite. Si no visara en el mes correspondiente, deberá aperturar un expediente de rehabilitación, y dicho expediente debe realizarse en el plazo máximo de un año para no generar la baja definitiva de la autorización. En el caso de mercancías, se encuentra en el menú citado en el punto 15, punto 5º del listado.

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'SEDE ELECTRÓNICA' and a date/time stamp '07/10/2021 12:53:37'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Áreas de actividad > Transporte terrestre > Gestión de las autorizaciones de transporte interior'. A 'Solicitud de ayuda' link and a 'Mapa' icon are also visible. The main content area is titled 'Gestión de autorizaciones de transporte' and contains a list of services:

- Visado de autorizaciones: Público mercancías ligeras (MDL)**: Debe confirmar la tramitación del visado de sus autorizaciones durante el mes en curso. Para ello pulse sobre este aviso.
- Tramitar expedientes**: Formulario de solicitud para iniciar la tramitación correspondiente a cada caso.
- Subsanar/Adjuntar Documentación**: Subsanación de incidencias detectadas en la tramitación de las solicitudes. Adjuntar documentación en expedientes abiertos.
- Cancelar expedientes**: Permite cancelar los expedientes creados que todavía no se han tramitado.
- Consultar expedientes**: Información del estado de las solicitudes.
- Consultar los registros generales**: Información de los datos contenidos en los registros.
- Cálculo de antigüedad media**: Cálculo de la antigüedad media de la flota de una empresa.
- Modificar empresa representante**
- Modificar empresa titular**
- Cambiar empresa representada**: Permite seleccionar cualquiera de las empresas gestionadas por el representante, gestor o asociación.
- Modificar datos gestor de transporte**

At the bottom, there is a disclaimer: 'Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Registro General de Transportistas, cuya finalidad es registrar empresas y actividades relacionadas con el transporte por carretera, y no se cedrán sin su consentimiento, salvo en los supuestos previstos en la Ley. El responsable del fichero es la Dirección General de Transporte Terrestre, pudiendo interponer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Subdirección General de Gestión, Análisis e Innovación del Transporte Terrestre (Paseo de la Castellana, 57, 28071 Madrid) o ante los servicios de los órganos competentes de las Comunidades Autónomas. Todo ello se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.'












17 Cómo cancelar un expediente por parte del interesado.

AHORA PERMITE CANCELAR DIRECTAMENTE UN EXPEDIENTE POR PARTE DEL INTERESADO. EN EL MENÚ PRINCIPAL:

[Inicio](#) > [Áreas de actividad](#) > [Transporte terrestre](#) > [Gestión de las autorizaciones de transporte interior](#)

### Gestión de autorizaciones de transporte

➤ **Gestión de autorizaciones de transporte**

-  **Tramitar expedientes:** Formulario de solicitud para iniciar la tramitación correspondiente a cada caso.
-  **Subsanar/Adjuntar Documentación:** Subsanación de incidencias detectadas en la tramitación de las solicitudes. Adjuntar documentación en expedientes abiertos.
-  **Cancelar expedientes:** Permite cancelar los expedientes creados que todavía no se han tramitado.
-  **Consultar expedientes:** Información del estado de las solicitudes
-  **Consultar los registros generales:** Información de los datos contenidos en los registros
-  **Cálculo de antigüedad media:** Cálculo de la antigüedad media de la flota de una empresa
-  **Modificar empresa representante**
-  **Modificar empresa titular**
-  **Modificar datos gestor de transporte**
-  **Cambiar empresa representada:** Permite seleccionar cualquiera de las empresas gestionadas por el representante, gestoría o asociación.

Selecciona el /los expedientes que estás interesado en cancelar.

### Gestión de autorizaciones de transporte

➤ **Gestión de autorizaciones de transporte**

 **Lista de expedientes cancelables**

Si desea cancelar el expediente, pulse el botón  de la columna acciones.

Expediente	Tipo de expediente	Fecha alta	Acciones
0304-0000000502-2016	MANTENIMIENTOS VEHÍCULOS	04-02-2016	
0304-0000001406-2011	CERTIFICADO DE CONDUCTORES DE TERCEROS PAÍSES	14-04-2011	
0304-0000000499-2009	CERTIFICADO DE CONDUCTORES DE TERCEROS PAÍSES	03-02-2009	

## Gestión de autorizaciones de transporte

Volver

### ➤ Gestión de autorizaciones de transporte

#### Cancelar expediente 0304-0000000502-2016



**Se dispone a CANCELAR el expediente, con lo que sus trámites quedarán anulados.**

Tiene información del expediente que quiere cancelar a continuación. Si quiere cancelar el trámite, pulse el botón. Al hacerlo, deberá elegir un certificado para tramitar esta última operación.

Cancelar expediente



#### Detalle del expediente

Nº Expediente 0304-0000000502-2016  
Tipo de expediente: MANTENIMIENTOS VEHÍCULOS  
Estado del expediente: En tramitación  
Fecha de alta: 04-02-2016

Cuando pulsas CANCELAR EXPEDIENTE, YA SOLO FALTA FIRMAR DIGITALMENTE Y EL EXPEDIENTE QUEDARÁ ANULADO DIRECTA Y EXCLUSIVAMENTE POR PARTE DEL INTERESADO.