

Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori

RESOLUCIÓ de 16 de novembre de 2016, de la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat, per la qual s'estableix el calendari per a 2017 de realització del visat de les autoritzacions de transport públic interurbà en automòbils de turisme VT (taxi) a la Comunitat Valenciana. [2016/9439]

L'article 53 de la Llei 6/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, de mobilitat de la Comunitat Valenciana, regula el visat com el procediment per mitjà del qual l'Administració constata, de forma periòdica, el manteniment de les condicions que originàriament van justificar l'atorgament de les autoritzacions de taxi residenciades a la Comunitat Valenciana.

En el paràgraf segon, l'article 53 de la Llei 6/2011 estableix que el procediment i el termini per a obtenir el visat de les autoritzacions, així com de les pròrrogues que, si és el cas, s'establisquen, es regularan en la normativa de desplegament. No havent-se desenvolupat reglamentàriament el dit procediment, la regulació de l'esmentat tràmit s'efectuarà, fins que no es publiquen les normes de desplegament, per la normativa vigent en el moment d'entrada en vigor de la Llei 6/2011, és a dir, l'Ordre de 22 de desembre de 1995, de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, sobre la realització del visat d'autoritzacions de transport i d'activitats auxiliars del transport, que regulen la determinació del calendari així com les regles de contingut pràctic, que permeten la realització del visat; tot això en execució del que estableix l'article 46 del Reglament de la Llei d'ordenació del transport terrestre, aprovat pel Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, i les seues ordres de desplegament.

La modificació de la Llei d'ordenació dels transports terrestres (LOTT), per la Llei 9/2013, de 4 de juliol, per la qual es modifica la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres i la Llei 21/2003, de 7 de juliol, de seguretat aèria, condiona l'obtenció de l'autorització de transports al fet que el titular de l'autorització acredite disposar «d'adreça i de firma electrònica, així com de l'equip informàtic necessari per a documentar a distància el contracte i altres formalitats mercantils amb els seus clients.» En concret la dita obligació és exigible, d'acord amb les disposicions transitòries de l'esmentada Llei 9/2013, en el primer visat que es realitze després de l'any 2014, per la qual cosa, entre la documentació a presentar, s'exigeix que s'aporte l'adreça i la firma electròniques com a requisit per al visat de l'autorització l'any 2017.

Raons d'eficàcia i la simplificació administrativa aconsellen establir un únic calendari de presentació de sol·licituds per al visat de les autoritzacions de transports documentades en targetes de la classe VT, que estarà distribuït al llarg de l'any natural en funció de l'últim dígit del document nacional d'identitat o NIF del titular. Per raons de servei, els mesos d'agost i desembre queden exceptuats en el calendari de presentació de sol·licituds.

Per tot l'anterior, fent ús de les facultats atribuïdes en l'article 11 del Decret 159/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, resolc:

Primer. Lloc de presentació i terminis de visat

1. La sol·licitud de visat es presentarà davant de l'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions en funció del lloc en què aquestes estiguen residenciades, segons assenyalat a l'autorització de transport documentada en les targetes de la classe VT.

2. Els titulars de l'autorització realitzaran el visat durant l'any 2017 d'acord amb el calendari següent:

a) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 1, entre el primer i l'últim dies hàbils del mes de gener, ambdós inclosos.

b) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 2, entre el primer i l'últim dies hàbils del mes de febrer, ambdós inclosos.

Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio

RESOLUCIÓN de 16 de noviembre de 2016, de la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad, por la que se establece el calendario para 2017 de realización del visado de las autorizaciones de transporte público interurbano en automóviles de turismo VT (taxi) en la Comunitat Valenciana. [2016/9439]

El artículo 53 de la Ley 6/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de movilidad de la Comunitat Valenciana, regula el visado como el procedimiento mediante el cual la Administración constata, de forma periódica, el mantenimiento de las condiciones que originariamente justificaron el otorgamiento de las autorizaciones de taxi residenciadas en la Comunitat Valenciana.

En su párrafo segundo, el artículo 53 de la Ley 6/2011, establece que el procedimiento y el plazo para obtener el visado de las autorizaciones, así como de las prórrogas que en su caso se establezcan, se regularán en la normativa de desarrollo. No habiéndose desarrollado reglamentariamente dicho procedimiento, la regulación del citado trámite se efectuará, en tanto no se publique las normas de desarrollo, por la normativa vigente en el momento de entrada en vigor de la Ley 6/2011, es decir, la Orden de 22 de diciembre de 1995, de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, sobre realización del visado de autorizaciones de transporte y de actividades auxiliares del transporte, que regulan la determinación del calendario así como las reglas de contenido práctico, que permiten la realización del visado; todo ello en ejecución de lo establecido en el artículo 46 del Reglamento de la Ley de ordenación del transporte terrestre, aprobado por el Real decreto 1211/1990, de 28 de septiembre y sus ordenes de desarrollo.

La modificación de la Ley de ordenación de los transportes terrestres (LOTT), por la Ley 9/2013, de 4 de julio, por la que se modifica la Ley 16/1987, de 30 de julio, de ordenación de los transportes terrestres y la Ley 21/2003, de 7 de julio, de seguridad aérea, condiona la obtención de la autorización de transportes a que el titular de la autorización acredite disponer de «dirección y firma electrónica, así como del equipo informático necesario para documentar a distancia el contrato y otras formalidades mercantiles con sus clientes.» En concreto dicha obligación es exigible, de acuerdo con las disposiciones transitorias de la citada Ley 9/2013, en el primer visado que se realice con posterioridad al año 2014, por lo que, entre la documentación a presentar, se exige que se aporte la dirección y firma electrónicas como requisito para el visado de la autorización en el año 2017.

Razones de eficacia y simplificación administrativa aconsejan establecer un único calendario de presentación de solicitudes para el visado de las autorizaciones de transportes documentadas en tarjetas de la clase VT, que estará distribuido a lo largo del año natural en función del último dígito del documento nacional de identidad o NIF del titular. Por razones de servicio, los meses de agosto y diciembre quedan exceptuados en el calendario de presentación de solicitudes.

Por todo lo anterior, en el uso de las facultades atribuidas en el artículo 11 del Decreto 159/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, resuelvo:

Primero. Lugar de presentación y plazos de visado

1. La solicitud de visado se presentará ante el órgano competente para el otorgamiento de las autorizaciones en razón del lugar en que las mismas se encuentren residenciadas, según señala la autorización de transporte documentada en las tarjetas de la clase VT.

2. Los titulares de la autorización realizarán el visado durante el año 2017 de acuerdo con el siguiente calendario:

a) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 1, entre el primero y último días hábiles del mes de enero, ambos inclusive.

b) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 2, entre el primero y último días hábiles del mes de febrero, ambos inclusive.



c) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 3, entre el primer i l'últim dies hàbils del mes de març, ambdós inclosos.

d) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 4, entre el primer i l'últim dies hàbils del mes d'abril, ambdós inclosos.

e) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 5, entre el primer i l'últim dies hàbils del mes de maig, ambdós inclosos.

f) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 6, entre el primer i l'últim dies hàbils del mes de juny, ambdós inclosos.

g) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 7, entre el primer i l'últim dies hàbils del mes de juliol, ambdós inclosos.

h) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 8, entre el primer i l'últim dies hàbils del mes de setembre, ambdós inclosos.

i) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 9, entre el primer i l'últim dies hàbils del mes d'octubre, ambdós inclosos.

j) El titular de l'autorització el número d'identificació fiscal del qual acabe en 0, entre el primer i l'últim dies hàbils del mes de novembre, ambdós inclosos.

2. La sol·licitud del visat es realitzarà per mitjà de la presentació de l'imprès oficial corresponent (vegeu l'annex 1), degudament omplert, al qual s'haurà d'acompanyar la documentació que resulte preceptiva, que es detalla en l'apartat segon.

Segon. Documentació a presentar

1. L'imprès oficial a què es refereix el punt 2 de l'apartat primer, s'haurà d'acompanyar de la documentació que s'indica a continuació:

a) Justificant de l'afiliació, en situació d'alta, en el règim de la Seguretat Social que corresponga. Per a això haurà de presentar, almenys, l'últim rebut de cotització.

b) Justificant d'estar en situació d'alta en l'impost d'activitats econòmiques, certificat de declaració censal o resum anual de l'IVA.

c) Permis de circulació del vehicle a què vaja referida l'autorització a nom del sol·licitant.

d) Fitxa d'inspecció tècnica del vehicle en què conste que està vigent el reconeixement periòdic legal.

e) Butlletí metrològic del taxímetre i la seua verificació en vigor.

f) Justificant de tindre coberta de forma il·limitada la seua responsabilitat civil pels danys que es causen en ocasió del transport, i, així mateix, haurà de presentar el rebut acreditatiu que està al corrent en el pagament de l'assegurança.

g) Estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals.

h) El personal que preste el servei de taxi, haurà d'acreditar que no té antecedents penals, o prestar el seu consentiment per a la consulta telemàtica en el registre que corresponga.

i) Acreditar que es disposa d'adreça i de firma electròniques.

j) Document acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.

2. L'òrgan competent podrà obtindre l'acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, així com comprovar directament les dades d'identitat personal (NIF), amb l'autorització prèvia del titular de l'autorització, d'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

3. Per al supòsit en què la verificació realitzada directament per l'Administració fóra negativa, es requerirà l'interessat, en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a fi que acredite per mitjà de certificat de l'òrgan competent el compliment de les obligacions o les dades d'identitat que corresponga.

4. Així mateix es formularà consulta al registre corresponent per a comprovar que no hi ha sancions pecuniàries impagades, d'acord amb

c) El titular de la autorització cuyo número de identificación fiscal termine en 3, entre el primero y último días hábiles del mes de marzo, ambos inclusive.

d) El titular de la autorització cuyo número de identificación fiscal termine en 4, entre el primero y último días hábiles del mes de abril, ambos inclusive.

e) El titular de la autorització cuyo número de identificación fiscal termine en 5, entre el primero y último días hábiles del mes de mayo, ambos inclusive.

f) El titular de la autorització cuyo número de identificación fiscal termine en 6, entre el primero y último días hábiles del mes de junio, ambos inclusive.

g) El titular de la autorització cuyo número de identificación fiscal termine en 7, entre el primero y último días hábiles del mes de julio, ambos inclusive.

h) El titular de la autorització cuyo número de identificación fiscal termine en 8, entre el primero y último días hábiles del mes de septiembre, ambos inclusive.

i) El titular de la autorització cuyo número de identificación fiscal termine en 9, entre el primero y último días hábiles del mes de octubre, ambos inclusive.

j) El titular de la autorització cuyo número de identificación fiscal termine en 0, entre el primero y último días hábiles del mes de noviembre, ambos inclusive.

2. La solicitud del visado se realizará mediante la presentación del impreso oficial correspondiente (ver anexo 1), debidamente cumplimentado, al que habrá de acompañarse la documentación que resulte preceptiva, que se detalla en el apartado segundo.

Segundo. Documentación a presentar

1. El impreso oficial al que se refiere el punto 2 del apartado primero, deberá acompañarse de la documentación que a continuación se relaciona:

a) Justificante de la afiliación, en situación de alta, en el régimen de la Seguridad Social que corresponda. Para ello deberá presentar, al menos, el último recibo de cotización.

b) Justificante de encontrarse en situación de alta en el impuesto de actividades económicas, certificación de declaración censal o resumen anual del IVA.

c) Permiso de circulación del vehículo al que vaya referido la autorización a nombre del solicitante.

d) Ficha de inspección técnica del vehículo en la que conste hallarse vigente el reconocimiento periódico legal.

e) Boletín metrológico del taxímetro y su verificación en vigor.

f) Justificante de tener cubierta de forma ilimitada su responsabilidad civil por los daños que se causen con ocasión del transporte, debiendo, asimismo, presentar recibo acreditativo de que se encuentra al corriente en el pago de dicho seguro.

g) Estar al corriente de las obligaciones fiscales y laborales.

h) El personal que preste el servicio de taxi, deberá acreditar que carece de antecedentes penales, o prestar su consentimiento para la consulta telemática en el registro que corresponda.

i) Acreditar que se dispone de dirección y firma electrónicas.

j) Documento acreditativo del pago de la tasa correspondiente.

2. El órgano competente podrá obtener la acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como comprobar directamente los datos de identidad personal (NIF), previa autorización del titular de la autorización, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificació y de reducció de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

3. Para el supuesto en que la verificación realizada directamente por la Administración fuese negativa, se requerirá al interesado, en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, al objeto de que acredite mediante certificado del órgano competente el cumplimiento de las obligaciones o los datos de identidad que corresponda.

4. Asimismo se formulará consulta al registro correspondiente para comprobar que no existen sanciones pecuniarias impagadas, de acuerdo

el que estableix l'article 100 i següents de la Llei 6/2011, d'1 d'abril de la Generalitat, de mobilitat de la Comunitat Valenciana.

5. Fetes les comprovacions referides, es procedirà a expedir la nova targeta en què es documente l'autorització visada.

6. Les autoritzacions caducades per falta de visat podran ser rehabilitades d'acord amb el que estableixen els articles 27, 49 i 50 de l'Ordre de 4 de febrer de 1993, del Ministeri d'Obres Públiques i Transports, per la qual es desplega el Reial decret 1211/1990, en matèria d'autoritzacions de transport discrecional de viatgers per carretera.

Tercer. Expedició de les noves targetes

L'expedició de les noves targetes es regularà pel que estableix l'article 2 de l'Ordre de 22 de desembre de 1995, de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, sobre realització del visat d'autoritzacions de transport i d'activitats auxiliars i complementàries (DOGV 2660, 04.01.1996).

Quart. Termini de validesa de les targetes de transports

La validesa de les noves targetes expedides després del visat de les autoritzacions, es regirà pel que estableix l'article 3 de l'Ordre de 22 de desembre de 1995, de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, sobre realització del visat d'autoritzacions de transport i d'activitats auxiliars i complementàries (DOGV 2660, 04.01.1996).

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant del secretari autonòmic d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 16 de novembre de 2016.– El director general d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat: Carlos Domingo Soler.

con lo establecido en el artículo 100 y siguientes de la Ley 6/2011, de 1 de abril de la Generalitat, de movilidad de la Comunidad Valenciana.

5. Hechas las comprobaciones referidas, se procederá a expedir la nueva tarjeta en que se documente la autorización visada.

6. Las autorizaciones caducadas por falta de visado podrán ser rehabilitadas conforme a lo establecido en los artículos 27, 49 y 50 de la Orden de 4 de febrero de 1993, del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, por la que se desarrolla el Real decreto 1211/1990, en materia de autorizaciones de transporte discrecional de viajeros por carretera.

Tercero. Expedición de las nuevas tarjetas

La expedición de las nuevas tarjetas se regulará por lo establecido en el artículo 2 de la Orden de 22 de diciembre de 1995, de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, sobre realización del visado de autorizaciones de transporte y de actividades auxiliares y complementarias (DOGV 2660, 04.01.1996).


Cuarto. Plazo de validez de las tarjetas de transportes

La validez de las nuevas tarjetas expedidas tras el visado de las autorizaciones, se regirá por lo establecido en el artículo 3 de la Orden de 22 de diciembre de 1995, de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, sobre realización del visado de autorizaciones de transporte y de actividades auxiliares y complementarias (DOGV 2660, 04.01.1996).

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el secretario autonómico de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que establecen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 16 de noviembre de 2016.– El director general de Obras Públicas, Transporte y Movilidad: Carlos Domingo Soler.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DEL CERTIFICAT DE PENALS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DEL CERTIFICADO DE PENALES	
A DADES DE L'EMPRESA / DATOS DE LA EMPRESA		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE CONTACTO
B DADES DE LA PERSONA QUE FA LA DECLARACIÓ		
DATOS DE LA PERSONA QUE HACE LA DECLARACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
EN QUALITAT DE / EN CALIDAD DE		
<p>Autoritze la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori de la Generalitat Valenciana perquè en el meu nom puga obtindre el certificat de penals o la seua comprovació.</p> <p><i>Autorizo a la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio de la Generalitat Valenciana para que en mi nombre pueda obtener el certificado de penales o su comprobación directa.</i></p> <p>_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHOPVT - ORG

IA - 13090-01 - E DIN - A4

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).