

## Reduce

### Reduce al mínimo tu generación de residuos.

- Evita la mala utilización y derroche del material de oficina.
- Utiliza hasta agotar los materiales como lapiceros, bolígrafos, blocs de notas, gomas, etc.
- No tires cosas que aún sirven.

### Prolonga la vida útil del cartucho de impresora.

- Activando la opción de ahorro de tinta de la impresora, si se dispone de ella.
- Cuando el cartucho de tinta se está acabando, agítalo antes de cambiarlo para agotar su contenido al máximo.

### No abuses de los productos de "usar" y "tirar".

- Por ejemplo trae una taza a la oficina y evita usar vasos de plástico.
- No dejes que los rotuladores se sequen
- De esta manera evitaremos generar residuos inútilmente.

## Reutiliza

Reutiliza, en lo posible, materiales y componentes y también los envases.

- Intenta reutilizar el papel utilizado por una cara para borradores.
- Reutiliza todo el material de oficina que puedas: clips, canutillos, tapas de encuadernar, etc.
- Reutiliza los sobres usados en las comunicaciones internas. Puedes disponer una bandeja donde los deposites para volver a usarlos.
- Reutiliza las carpetas vacías. Escribe en ellas con lápiz para poder reutilizarlas. Si el exterior está muy deteriorado dales la vuelta.

## Recicla

Participa en la recogida selectiva de residuos y ayudarás a su reciclaje.  
Segrega correctamente los residuos que produces.

### Cartuchos de tinta y tóner.

- Previamente a su depósito en su contenedor específico, el cartucho usado debe introducirse en la funda del nuevo cartucho.
- Además, los tambores de tóner OKI deben retirarse junto con su "tapa naranja".

### Papel y cartón.

- Se deberá introducir en los recipientes habilitados para tal fin.
- Quita los clips, grapas y canutillos que puedan tener para facilitar su reciclado.
- No se deben echar papeles sucios ni bolsas u otros materiales plásticos.
- Pliega/dobla las cajas de cartón antes de depositarlas en el contenedor.

### Envases.

- Existen en cada planta recipientes contenedores amarillos para su depósito.
- Los residuos que puedes echar en ellos son: latas, bricks, envases plásticos y bolsas de plástico.

### Pilas.

- Deberán ser introducidas en los contenedores específicos para este tipo de residuos.

## ¿Sabías qué...?

Muchas veces no somos conscientes de lo que tiramos, ni por qué, ni cómo. Los residuos que generamos en nuestra oficina son:

- **Papel y cartón:** principales residuos generados. Es importante que adoptemos las medidas necesarias para reducirlos.
- **Envases:** se generan en pequeña cuantía pero es importante que se separen para su correcta gestión.
- **Pilas:** la cantidad generada es baja, pero su adecuada gestión está asegurada con la existencia de contenedores para su depósito.
- **Peligrosos:** es el caso de los tubos fluorescentes y los medicamentos caducados. Este tipo de residuos se gestiona correctamente para evitar los posibles riesgos que pueden suponer para el medio ambiente.

Debemos colaborar todos para reducirlos y para gestionarlos correctamente. La regla de las tres erres nos indicará cómo debemos actuar.



## Ayúdanos a gestionar los RESIDUOS

SE PUEDE CONSEGUIR

-  Reducir
-  Reutilizar
-  Reciclar

*La oficina sostenible.*

Colabora en la mejora  
de nuestro  
comportamiento  
ambiental

# La Conselleria *¡en acción!*

Contagia medio ambiente



Yo participo

Colabora en la mejora de nuestro  
comportamiento ambiental.

Participar está en tus manos.